



**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET
N°006/ASMI/FODECC/2024 DU 15 AVRIL 2024 POUR LA PRE-
QUALIFICATION DES CABINETS POUR LA COLLECTE DE
DONNEES ECONOMIQUES AUPRES DES ACTEURS DES
FILIERES AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES
CACAO ET CAFE**

IMPUTATION BUDGETAIRE: 2024 114 00 10 61 20 73

EXERCICE 2024

AVRIL 2024

1. CONTEXTE

Le Fonds de Développement des Filières Cacao et café (FODECC) créé par la Loi N°2004/025 du 30/12/2004 modifiant et complétant la Loi n°95/11 du 27 /07/ 1995 portant organisation du commerce du cacao et du café, a été organisé par le Décret N° 2006/085 du 09 mars 2006. Le FODECC est un établissement public administratif doté de la personnalité juridique et jouissant de l'autonomie de gestion. Il est placé sous la tutelle technique du Ministre chargé de la commercialisation du cacao et du café ainsi que du Ministre chargé de l'agriculture et sous la tutelle financière du Ministre chargé des finances.

Le FODECC conformément à son Décret organique assure le financement et le paiement des prestations relatives :

- à l'appui et à la relance des filières cacao et café ;
- au soutien à la recherche appliquée sur ces produits et à l'amélioration de leur qualité ;
- à l'appui aux programmes de formation et d'information des opérateurs des filières cacao et café ;
- à la promotion de la transformation et de la consommation locale du cacao et du café.

Le démarrage effectif de l'octroi des subventions aux producteurs de cacao et de café intervenu le 21 Novembre 2023 dans l'ensemble des huit (08) bassins de production du territoire national, a donné lieu au déploiement de plusieurs activités dont la mise à disposition aux producteurs des QR codes de subventions, la formation des responsables d'EMF/banques et des agro dealers, la mise à niveau des agents de terrain, l'élaboration des différentes procédures et la définition des rôles de tout un chacun.

Cette phase d'opérationnalisation a permis de relever un certain nombre de manquements qu'il faut combler au plus vite notamment les EMF/banques et les Agro dealers, tous responsables de la production des pièces justificatives nous avons ainsi relevé :

La faible appropriation du mécanisme du Guichet Producteurs par bon nombre d'EMF/banque (filières, microfinance de premières et 2ième catégorie) ;

L'incompréhension de la procédure à eux dédiée ;

La non maîtrise des pièces à fournir après enlèvement des intrants comme justificatifs de la dépense (liasses documentaires)

La remontée tardive de ces liasses par certains EMF,

Fort de ce qui précède et dans la perspective d'une remontée immédiate de liasses, vu le nombre croissant de bon d'achats émis dans le CMS, le manque de justificatifs et l'extension dans les huit (8) bassins de production, la descente d'un cabinet d'experts dans les différents bassins est nécessaire, pour la collecte des pièces justificatives afin de faciliter le processus d'apurement des comptes dans les plus brefs délais.

Afin d'améliorer et d'assainir la collecte des données justificatives qui serviront à l'apurement des comptes de régies, après paiement des subventions aux producteurs dans les régions concernées.

Le FODECC fait donc publier le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, pour la collecte de données économiques auprès des acteurs des filières au Fonds de Développement des filières Cacao et Café.

2. OBJET

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt vise la pré qualification des Cabinets ou Bureau d'étude de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint portant sur la collecte de données économiques auprès des acteurs des filières au FODECC.

3. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront financées par le budget du Fonds de Développement des Filières Cacao et Café. Exercice 2023. Imputation budgétaire : 2024 114 00 10 61 20 73.

4. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La mission consiste:

De façon générale à

Collecter des informations économiques auprès des acteurs des filières, informations qui aideront à prendre des décisions éclairées pour améliorer la production dans les filières.

De façon spécifique à:

Collecter auprès responsables d'EMF/banques les informations et agro dealer leurs rôles dans le mécanisme du Guichet Producteurs ;

Expliquer le contenu du cahier de charges spécifiques aux responsables d'EMF/banque et les former à une meilleure compréhension et exécution de la procédure.

5. REMISE DES OFFRES

Les Dossiers de Manifestation d'intérêt, paraphés rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies, devront parvenir sous plis fermé au plus tard le **29 avril 2024 à 10h** au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 dès publication du présent Avis,

Avec la mention :

**« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°006/ASMI/FODECC/2024 DU
15 AVRIL 2024 POUR LA PREQUALIFICATION DE CABINET OU BUREAU D'ETUDE POUR LA COLLECTE
DE DONNEES ECONOMIQUES AUPRES DES ACTEURS DES FILIERES AU FONDS DE DEVELOPPEMENT
DES FILIERES CACAO ET CAFE »**

6. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera présenté comme suit :

1.1. Une première enveloppe dite « **enveloppe (A) : PIECES ADMINISTRATIVES** » contiendra les documents ci-après :

1.1.1. Une lettre de manifestation d'intérêt signée, datée et timbrée, précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné ;

1.1.2. L'accord de groupement notarié, le cas échéant ;

1.1.3. Le Numéro d'Identifiant Unique

1.1.4. Une expédition des actes constitutifs du Cabinet ;

1.1.5. L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;

1.1.6. Une copie de l'attestation de conformité fiscale timbrée ;

1.1.7. Une attestation de non faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'entreprise ;

1.1.8. L'original de l'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;

NB : - Toutes les pièces administratives originales ou copies certifiées conformes, devront être datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours.

- En cas de groupement chaque membre devra fournir individuellement les documents listés ci-dessus.

1.2. Une deuxième enveloppe dite « **enveloppe (B) : OFFRE TECHNIQUE** » contiendra :

1. L'organigramme complet de la structure ;
2. Les Cv des personnels clés
3. Les copies certifiées des diplômes demandés ;
4. Une attestation de disponibilité signée sur l'honneur de l'expert.
5. Les moyens logistiques et matériels ;
6. Les références de la structure ;

Le Cabinet fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 – Expert Agroéconomiste,	-Diplôme post universitaire (Bac + 5) en <i>Agronomie</i> , -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine ; -Avoir une bonne connaissance des filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir participé à au moins deux (02) missions de collecte de données au sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
2	Consultant 2 – Expert Statisticien – Economiste	- Diplôme post universitaire (Bac + 4) en <i>économie et/ou statistiques</i> -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Avoir une expérience d'au moins dix (10) dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; Avoir participé à au moins deux (02) missions de collecte de données au sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
3	Consultant 3 – Expert Agronome	-Diplôme post universitaire (Bac + 5) en <i>Agronomie option production végétale</i> -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 10 ans dans le domaine ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir participé à au moins deux (02) missions de collecte de données au sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.

Le Cabinet pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés			55
Consultant 1 – Expert Agroéconomiste	Master 2 en Agroéconomie (BAC+5) & dix (10) d'expérience générale	10	25
	Une (01) mission relative à la collecte de données	02	
	Au moins 02 missions relatives à la collecte de données	03	
	Au moins un (01) projet sur la collecte de données dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	05	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	05	
Consultant 2 – Expert Statisticien économiste	Master 1 en Science en statistique et/ou économie (BAC+4) & dix (10) d'expérience générale	03	10
	Une (01) mission relative à la rédaction de manuel de procédure	02	
	Au moins 02 missions relatives à la collecte de données	03	
	Au moins un (01) projet sur la collecte de données dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	02	
Consultant 3 – Expert Agronome	Master 2 en Science de l'environnement (BAC+5) & dix (10) d'expérience générale	05	20
	Une (01) mission relative à la collecte de données	02	
	Au moins 02 missions relatives à la collecte de données	03	
	Au moins un (01) projet dans la collecte de données dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;	05	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	05	
Score total			100

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires sur le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus tous les jours et heures ouvrables au « Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 ».

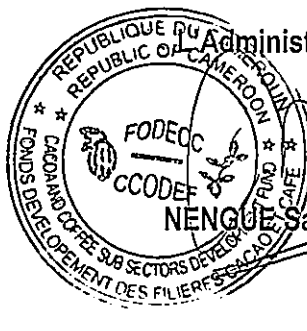
10. CORRUPTION ET DENONCIATION

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler 1517, numéro vert de la Commission Nationale Anti-corruption.

Fait à Yaoundé, le 15 Avril 2024

Ampliations :

- ARMP
- Affichage
- Archives

Administrateur du FODECC,

 NENGUE Samuel Donatien

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagné des pièces suivantes datant de moins de trois (03) mois :

- Du curriculum vitae daté et signé ;
- Une Copie certifiée conforme du diplôme demandé ;
- Une attestation d'inscription aux ordres professionnels le cas échéant ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité signée par chaque personnel.

Les références du cabinet

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des premières et dernière page du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

Le Cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives à l'ouvrage concerné et portant sur le Maître d'Ouvrage, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

7. CRITERES D'EVALUATION

7.1. Critères éliminatoires

- a) La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente
- b) Note technique inférieure à 80% ;
- c) Fausse déclaration ou pièces falsifiées.

7.2. Critères essentiels:

- a) Présentation générale du Dossier 05 points;
- b) Présentation du profil du Cabinet 10 points ;
- c) Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission 30 points;
- d) Qualification et expérience du personnel clé 55 points.

Seuls les candidats qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre vingt (80) points sur cent (100), seront pré-qualifiés pour l'Appel d'Offres National Restreint.

8. EVALUATION

CRITERES	MAXIMUM
Présentation de l'Offre	05
Insertion du sommaire	1
Insertion des intercalaires de couleur	1
Reliure	1
Agencement de l'Offre	1
Lisibilité	1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études	10
En matière de conduite de mission similaire (2.5 points par référence avec un maximum de 5 points)	5
En matière de conduite de mission similaire dans les entreprises publiques ou établissement publics	5
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission	30
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés	20
Organisation planification des activités	10

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES CACAO ET CAFÉ



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND

**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
N°006/NREI/CCODEF/2024 OF 15th APRIL 2024 FOR THE PRE-
QUALIFICATION OF FIRMS TO COLLECT ECONOMIC DATA FROM
ACTORS OF THE SUB SECTORS AT THE COCOA AND COFFEE
SUB-SECTORS DEVELOPMENT FUND**

BUDGTERY LINE: 2024 114 00 10 61 20 73

FISCAL YEAR 2024

APRIL 2024

1- CONTEXT

The Cocoa and Coffee SUB-Sectors Development Fund, in abbreviated form CCODEF (better known by its French acronym "FODECC"), created by Law N°2004/025 of 30th December 2004, amending and complementing Law N°95/11 of 27th July 1995 on the organisation of the trade of Cocoa and Coffee, was organized by Presidential Decree N° 2006/085 of 09th March 2006. CCODEF is a Public Administrative Establishment with legal personality and management autonomy. It is placed under the technical supervision of the Minister in charge of the Trade of Cocoa and Coffee and the Minister in charge of Agriculture and under the financial supervision of the Minister of Finance.

In accordance with its Organic Decree, CCODEF, ensures the financing and payment of services related to:

- Support and revive the cocoa and coffee sub-sectors;
- support to applied research on Cocoa and Coffee and the improvement of their quality;
- Support to training and information programmes for operators in the cocoa and coffee sub-sectors;
- Promotion of the local processing and consumption of Cocoa and Coffee.

The effective start of the granting of subsidies to cocoa and coffee producers which took place on November 21, 2023 in all eight (08) production areas of the national territory, gave rise to the deployment of several activities including the provision to the producers of subsidy QR codes, the training of MFIs/bank managers and agro dealers, the upgrading of field agents, the development of different procedures and the definition of everyone's roles.

This operationalization phase made it possible to identify a certain number of shortcomings that must be filled as quickly as possible, in particular the MFIs/banks and the Agro dealers, all responsible for the production of supporting documents. We thus noted:

- The weak appropriation of the Producers Desk mechanism by a good number of MFIs/banks (umbrella companies, first and second category microfinance);
- Lack of understanding of the procedure dedicated to them;
- Failure to control the documents to be provided after removal of inputs as proof of expenditure (documentary bundles)
- The late return of these bundles by certain MFIs,

Based on the above and with the view of an immediate increase in bundles, given the increasing number of purchase vouchers issued from the CMS, the lack of supporting documents and the extension in the eight (8) production areas, the visit of a firm of experts to the different areas is necessary to collect supporting documents in order to facilitate the process of clearance of accounts as quickly as possible.

In order to improve and clean up the collection of supporting data which will be used for the clearance of management accounts, after payment of subsidies to producers in the regions concerned.

The CCODEF is therefore publishing this Notice of Request for Expression of Interest, for the collection of economic data from the sub sectors actors at the Cocoa and Coffee Sector Development Fund

2- SUBJECT

This Notice of Request for Expression of Interest aims at the pre-qualification of Firms under Cameroonian law to participate in the Restricted National Call for Tenders This Notice of Request for Expression of Interest aims to prequalify Cameroonian Law Firms or Offices to participate in the Restricted National Call for Tenders relating to the collection of economic data from sub sectors actors by the CCODEF.

3- FINANCING

The services under this Notice of Request for Expression of Interest shall be financed by the budget of the Cocoa and Coffee Sub-Sectors Development Fund; 2024 financial year; Budgetary line: 2024 114 00 10 61 20 73

4- SCOPE OF SERVICES

The present mission consists in:

Generally speaking:

Collect economic informations from the sub sectors stakeholders, these informations will help to take good decisions to improve the production in the sub sectors.

Specifically:

- Collect information from EMF/bank managers and agro dealer their roles in the Producer Window mechanism;
- Explain the content of the specific specifications to MFIs/bank managers and train them to better understand and execute the procedure.

5- SUBMISSION OF TENDERS

The files for the Submission of Expression of Interest, drafted in English or French in five (05) copies, that is one (01) original and four (04) copies labelled as such, should be submitted at the Secretary's Office of the Administrator of CCODEF, 2nd floor of CCODEF Headquarters Building, located at Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district - Yaoundé, Phone number: 222 21 88 24 not later than **29 April 2024 at 10:00 AM** local time, and shall be labelled as follows:

"NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST N°006/NREI/CCODEF/2024 OF 15th April 2024 FOR THE PRE-QUALIFICATION OF FIRMS TO COLLECT ECONOMIC DATA FROM ACTORS OF THE SUB SECTORS AT THE COCOA AND COFFEE SUB-SECTORS DEVELOPMENT FUND"

6- COMPOSITION OF THE FILE

The candidate's file shall be presented as follows:

6.1- A first envelop called <<envelop (A): ADMINISTRATIVE DOCUMENTS>> shall contain the following documents:

1. A signed, dated and stamped letter of expression of interest which specify that the candidate intends to tender for the Restricted Call for Tenders if he/she is preselected.
2. The grouping agreement, if applicable;
3. The Unique Identifier Number
4. A copy of the constitutive documents of the Firm
5. The original of the certificate of non – exclusion from Public Contracts provided by the PCRA;
6. A copy of the stamped tax compliance certificate;
7. A certificate of non-bankruptcy issued by the Trade Chamber or the Registrar of the Court of the place of the company's head office;
8. The original of the certificate signed by the Director of the National Social Insurance Fund, or one of his duly authorized representatives, certifying that the candidate has paid the sums of which he is indebted.

NB: -All original administrative documents or certified copies must be dated less than three (03) months and valid for the current financial year.

NB: -All original administrative documents or the certified copies must be dated less than three (03) months and valid for the current financial year.

- In the event of a grouping, each member must individually provide the documents listed above.

6.2. A second envelop called <<envelop (B): TECHNICAL PROPOSAL>> shall contain:

- The complete organization chart of the Firm;
- CVs of key staff
- Certified copies of the requested diplomas;
- A certificate of availability of the expert signed on the honor.
- The logistical and material resources;
- The firm's references.

The consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise required and showing the ability to carry the realization of the mission's objectives.

The minimum key technical staff to be set up to carry out the mission is as follows:

N°	Key personnel	Qualification	Experience
1	Consultant 1- Agroeconomist, Expert	-Postgraduate degree (GCE A + 5) in Agroecology, - Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least ten (10) in the field; -Have a good knowledge of the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary); - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and / or private international companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, reinforcement of management capacities at the level management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions in collecting of economics data within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners
2	Consultant 2 – Statistician Economist Expert	-Master 2 (GCE A+ 5) in economics and/or statistics -Have a perfect knowledge of French and English	-Have 10 years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies working in a government context; - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and/or international private companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, strengthening of management capacities at the level of the management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions in collecting of economics data within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners
3	Consultant 3 – Agronomist, Expert	- Postgraduate degree (GCE A + 5) in Agronomy - Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least ten (10) in the field; -Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and/or international private companies specialized in Institutional Reforms of Public or parapublic Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, strengthening of management capacities at the management and human resources; - Have participated in at least two (02) missions in collecting economics data within private companies, public or para-public companies or bilateral international partners

The Firm will be able to join to its team other experts as needed depending on the skills deemed necessary.

The candidate will provide the list of his staff accompanied by the following pieces less than three (03) months old:

- dated and signed curriculum vitae;
- A certified copy of the degree requested;

CRITERIA			MAXIMUM
	At least one (01) mission in collecting economics data in private public or para-public companies or bilateral international partners	05	
	least one (01) mission of research in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary);	05	
Consultant 2 – Statistician Economist Expert	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	03	10
	At least one (01) mission in collecting economics data	02	
	At least two (02) missions in collecting economics data	03	
	At least one (01) mission in collecting economics data in private public or para-public companies or bilateral international partners	02	
Consultant 3 – Agronomist, Expert	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	05	20
	At least one (01) mission in collecting economics data	02	
	At least two (02) missions in collecting economics data	03	
	At least one (01) mission in collecting economics data in private public or para-public companies or bilateral international partners	05	
	least one (01) mission of research in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary);	05	
Total score			100

9- ADDITIONAL INFORMATION

Additional information on this Notice of Request for Expression of Interest may be obtained every working day and hour at the "Secretary's Office of the Administrator of CCODEF located on the 2nd floor of CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf district - Yaoundé, Phone number: 222 21 88 24".

10- BRIBERY AND DENUNCIATION

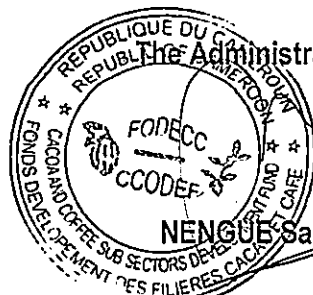
For any attempt of bribery or malpractice, please call 1517, the toll-free number of the National Anti-Corruption Commission (CONAC).

Done at Yaoundé on 15th April 2024

COPIES:

- ARMP
- POSTING
- ARCHIVES

The Administrator of CCODEF,



NENGUE Samuel Donatien

- Attestation of registration to professional orders, if applicable;
- Definition of proposed assignments for each staff;
- The certificate of availability signed by each staff member.

The Firm references:

-The consulting firm will produce a list of its references relating to the scope of services in the field;
 - To be taken into account in the evaluation, each relative reference must be justified by the report of provisional-or final acceptance of the services performed (photocopies) including the photocopy of the first and last pages of the registered contract, or the certificate of good end issued by the Project Owner. The Firm will present its references in a synoptic board highlighting the informations relating to the work concerned and relating to the Project Owner, photographs and any other supports that can make a better understanding of the project.

7- EVALUATION CRITERIA

7.1-Eliminatory Criteria

- Incomplete or non-compliant administrative file due to the absence of any requested document within 48 hours after the opening of the bids;
- Technical score below 80%;
- False statement, falsified documents or fraudulent practices;

7.2-Essential criteria:

- General presentation of the Bid: **05 marks**;
- Presentation of the Law Firm's profile: **10 marks**;
- Summary description of the methodology to fulfil the mission: **30 marks**;
- Qualification and experience of key personnel: **55 marks**.

At the end of the evaluation, only the candidates who will obtain a total score of eighty (80) over one hundred (100), will be shortlisted to participate in the National Restricted Call for Tenders.

8- EVALUATION

CRITERIA			MAXIMUM
Presentation of the Offer			5
Inserting the table of contents			1
Insertion of coloured dividers			1
Binding			1
Arrangement of the offer			1
Readability			1
Experience and references of the Firm			10
In terms of the conduct of similar missions (2.5 mark per reference with up to 5 marks)			5
With regard to the conduct of similar missions in public enterprises or public establishments			5
Brief description of the methodology to fulfill the mission			30
Global methodological approach, quality control approach, adequacy of the tools used and assessment of the difficulties and challenges encountered.			20
Organization and planning of activities			10
Qualification and professional and technical skills of the key personnel			55
Consultant 1- Agroeconomist, Expert	GCE « A » +5 & ten (10) years of general experience	10	25
	At least one (01) mission in collecting economics data	02	
	At least two (02) missions in collecting economics data	03	